

Le (la) titulaire du poste de chauffeur sera chargé (e) de :

- Effectuer les courses et missions dans le cadre du Pro-ARIDES ;
- Maintenir le véhicule en bon état (maintenance régulière, nettoyage)
- Respecter les procédures quotidiennes de contrôle du véhicule ;
- Mettre à jour quotidiennement les cahiers d'utilisation et de maintenance du véhicule ;
- Veiller au maintien du stock de carburant suffisant chaque jour ;
- Informier immédiatement le responsable de la flotte de tout incident ou accident et remplir immédiatement les rapports d'accident ;
- Respecter strictement toutes les réglementations et procédures imposées par la loi burkinabè (code de la route) et les règles internes de la CNA ;
- Assurer la communication radio à bord du véhicule ;
- Assurer la remise/ délivrance et la réception de courrier / correspondance ou de colis ;
- Exécuter toute autre tâche annexe demandée par le responsable de la flotte sur le temps de travail.

III. PROFIL RECHERCHE

Le/la chauffeur doit :

- Avoir au moins le Certificat d'Etudes Primaires (CEP);
- Etre titulaire d'un permis de conduire de catégorie B ou C ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans la conduite ;
- Avoir une connaissance en mécanique auto et en entretien des véhicules ;
- Etre apte à travailler dans un contexte multi-acteur et d'insécurité ;
- Savoir parler, lire et écrire en français, notamment pour la tenue des tableaux de bord ;
- Avoir une bonne connaissance des régions du Nord, du Centre-Ouest, de la Boucle du Mouhoun et de l'Est surtout le milieu rural ;
- Etre méthodique, autonome et rigoureux (se) dans le travail ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Avoir le sens de la confidentialité ;
- Avoir la capacité de travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir la capacité de résistance au stress ;
- Avoir une bonne présentation.

C. COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE (Comptable et Chauffeur)

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement :

une lettre de motivation (rédigée en 2 pages maximum);
un curriculum vitae détaillé récent et certifié sincère faisant ressortir les expériences pertinentes et les aptitudes du ou de la candidat (e) comportant les références de trois (3) personnes ressources.

NB : Pour le poste de chauffeur, joindre une copie légalisée du diplôme et du permis de conduire de catégorie B ou C.

D. DATE LIMITE DE DEPOT ET LIEU

Le dépôt de dossiers de candidature se feront au plus tard le **8 octobre 2021 à 17 heures 00** en ligne aux adresses Email suivantes : bncra@fasonet.bf ; ollofabriceda@yahoo.com; avec comme objet «Recrutement d'un(e) (1) comptable pour le compte du Pro-ARIDES à la Chambre nationale d'agriculture». Les pièces constitutives du dossier de candidature devront être jointes au mail avec des mentions qui précisent la nature du document et le nom du (ou de la) candidat (e)

E. DEROULEMENT DU RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en trois (3) phases :

- Phase 1 : présélection sur dossier en vue de la constitution d'une liste restreinte de candidats qualifiés ;
- Phase 2 : évaluation des CV des candidats de la liste restreinte ;
- Phase 3 : entretien oral avec un jury précédé d'un test pratique sur la base des termes de référence du poste.

F. EXIGENCE DU POSTE

Le lieu d'affectation est le siège de la Chambre nationale d'agriculture (CNA) basé à Ouagadougou avec des déplacements fréquents dans la zone d'intervention.

G. DUREE DU CONTRAT

Les conditions d'emploi seront précisées dans un contrat, d'une durée d'un (1) an renouvelable selon la performance et d'une période d'essai de trois (3) mois pour le premier contrat. La durée totale du contrat ne saurait dépasser la durée du projet qui est de cinq (5) ans (2021- 2025).

NB :

1. Seuls les candidats ayant franchi la phase précédente seront contactés pour la phase suivante ;
2. La CNA se réserve le droit à ne donner aucune suite à cette annonce de recrutement